

Số: /QĐ-UBND

Lào Cai, ngày tháng năm 2020

### QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Tổ công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và tiếp nhận thông tin, hỗ trợ doanh nghiệp về thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai**

### CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 43/2016/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2016 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Lào Cai, nhiệm kỳ 2016-2021;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Tổ công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và tiếp nhận thông tin, hỗ trợ doanh nghiệp về thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai (sau đây viết tắt là Tổ công tác), gồm các ông có tên sau:

1. Ông Phan Quốc Nghĩa, Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Tổ trưởng.
2. Ông Bùi Văn Thìn, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Tổ phó.
3. Ông Hoàng Ngọc Bích, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Tổ phó.

*Các thành viên:*

1. Ông Đỗ Xuân Thủy - Phó trưởng Phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND tỉnh (thường trực Tổ công tác về theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh).

2. Ông Trần Hoàng Anh - Phó trưởng Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND tỉnh (thường trực Tổ công tác về tiếp nhận thông tin, hỗ trợ doanh nghiệp về thủ tục hành chính).

3. Ông Trịnh Minh Tuấn - Trưởng Phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh.

4. Ông Hoàng Thanh Bình - Trưởng Phòng Kinh tế, Văn phòng UBND tỉnh.

5. Ông Trần Đức Tình - Trưởng Phòng Quản lý đầu tư và Xây dựng cơ bản, Văn phòng UBND tỉnh.

6. Ông Vũ Đức Quyền - Trưởng Phòng Nông lâm nghiệp và Tài nguyên môi trường, Văn phòng UBND tỉnh.

7. Ông Nguyễn Cao Sơn - Trưởng Phòng Khoa giáo - Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh.

8. Ông Nguyễn Thanh Long - Phó trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh Lào Cai.

9. Ông Nguyễn Ngọc Quyết - Phó trưởng Phòng nông lâm nghiệp và Tài nguyên môi trường, Văn phòng UBND tỉnh.

**Điều 2.** Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng Tổ công tác phân công. Cơ quan thường trực của Tổ công tác đặt tại Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai (Trụ sở Khối 2, đường Trần Hưng Đạo, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai). Tổ công tác được sử dụng các số điện thoại, fax và hòm thư điện tử sau để liên hệ và tiếp nhận thông tin:

Điện thoại: 0888.289.289; 0214.3840.010; 0214.3840.007; 0214.3828.598.

Fax: 0214.3840006. Email: *hotrodoanhnghiep-ubnd@laocai.gov.vn* hoặc *ptonghop-ubnd@laocai.gov.vn*

**Điều 3.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác:

1. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, các sở, ngành, cơ quan, địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo, kết luận của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo kết luận của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã giao, đảm bảo đúng hạn, đúng yêu cầu, thiết thực, hiệu quả.

2. Tiếp nhận những phản ánh, vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề liên quan đến đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh. Các ý kiến của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp được phản ánh đến Chủ tịch UBND tỉnh ngay trong ngày.

3. Tham mưu kịp thời cho Chủ tịch UBND tỉnh xử lý và trả lời kiến nghị, vướng mắc của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề liên quan đến

đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh (đối với những vấn đề có thể giải quyết ngay và thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh); đề xuất văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ hoặc truyền đạt ý kiến của Chủ tịch UBND tỉnh tới các sở, ngành, cơ quan, địa phương giải quyết hoặc tham mưu, trả lời kiến nghị, vướng mắc của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề liên quan đến đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh (đối với vấn đề liên quan đến nhiều ngành, địa phương hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh).

4. Được trực tiếp trao đổi, làm việc với các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan về thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo, kết luận của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và giải quyết thủ tục hành chính, xử lý các vướng mắc của doanh nghiệp.

5. Phát hiện, nắm bắt thông tin và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý kịp thời những thủ tục hành chính gây vướng mắc, khó khăn; những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây tiêu cực, gây phiền hà cho doanh nghiệp, tổ chức, nhân dân.

6. Chủ động đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức làm việc với các sở, ngành, cơ quan, địa phương, các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi xem xét, giải quyết các vấn đề liên quan đến thực hiện nhiệm vụ, đạo, kết luận của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và giải quyết thủ tục hành chính.

7. Tổ chức nghiên cứu những vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính để kiến nghị với UBND tỉnh, Chủ tịch tỉnh hoặc các cơ quan Trung ương xem xét, sửa đổi, bãi bỏ theo thẩm quyền những thủ tục hành chính không còn phù hợp với thực tiễn, gây cản trở đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và nhân dân.

8. Định kỳ hằng tuần, tháng tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo kết luận của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; kết quả xử lý các vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp. Tổ tiếp công tác chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 4.** Trách nhiệm của sở, ngành, địa phương và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và tiếp nhận, xử lý vướng mắc và kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính:

1. Tích cực, chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo kết luận của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đúng yêu cầu, thời hạn quy định và thường xuyên rà soát, xử lý những việc tồn đọng, chậm thực hiện; xử lý dứt điểm những vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính theo đúng thẩm quyền và lĩnh vực quản lý được phân công, đảm bảo đúng yêu cầu, đúng thời hạn được giao.

2. Tích cực phối hợp với Tổ công tác khi có yêu cầu phối hợp giải quyết những vấn đề nêu tại Điều 3 của Quyết định này.

3. Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

4. Tổ chức việc nghiên cứu những vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính để xem xét, kiến nghị bãi bỏ theo thẩm quyền những thủ tục hành chính không còn phù hợp với thực tiễn, gây cản trở đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và nhân dân.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở, ngành thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 15/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai về việc kiện toàn Tổ công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và tiếp nhận thông tin, hỗ trợ doanh nghiệp về thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lào Cai./.

***Nơi nhận:***

- TT. TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Như Điều 5 QĐ;
- Các cơ quan ngành dọc TW trên địa bàn;
- Đảng uỷ khối Cơ quan - Doanh nghiệp;
- Hiệp hội DN tỉnh, Hội DN trẻ tỉnh;
- Báo Lào Cai, Đài PT-TH tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu VT, các CV.

**CHỦ TỊCH**

**Trịnh Xuân Trường**