

Số: /KH-UBND

Lào Cai, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai

Triển khai Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 17/2/2020 của UBND tỉnh Lào Cai về việc Phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai; Quyết định số 396/QĐ-UBND ngày 18/2/2020 của UBND tỉnh Lào Cai về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai, UBND tỉnh Lào Cai ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (sau đây gọi tắt là Trung tâm), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung đã được xác định trong Đề án thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai; sớm đưa Trung tâm đi vào hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
2. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc tổ chức thực hiện.
3. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức hoạt động của Trung tâm.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Stt	Nội dung triển khai	Cơ quan thực hiện		Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp	
1	Thông tin, tuyên truyền cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân biết về hoạt động của Trung tâm, các TTHC được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm	Sở Thông tin và Truyền thông; Báo Lào Cai, Đài PT - TH tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Thực hiện trước, trong, sau Lễ khai trương và trong thời gian Trung tâm đi vào hoạt động
2	Tổ chức Lễ khai trương Trung tâm (bao gồm cả khai trương Trung tâm Điều hành thông minh tỉnh Lào Cai)	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông; các cơ quan, đơn vị liên quan	Ngày 14/10/2020

3	Hoàn thiện các hệ thống kỹ thuật, phần mềm quản lý, quy trình giải quyết TTHC tại Trung tâm...	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan	Ngày 15 - 30/10/2020
4	Thực hiện chuyên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của các cơ quan, đơn vị tới Trung tâm	- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; - Các đơn vị: Công an tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Công ty Điện lực Lào Cai; Công ty cổ phần cấp nước Lào Cai	Văn phòng UBND tỉnh	Ngày 31/10 - 01/11/2020
5	Hỗ trợ vận hành việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Trung tâm trên Cổng dịch vụ công kết nối với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh	VNPT Lào Cai	Các đơn vị liên quan	Từ ngày 31/10/2020
6	Tổ chức vận hành Trung tâm	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị liên quan	Từ ngày 02/11/2020
7	Cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Bưu điện tỉnh	Các đơn vị liên quan	Từ ngày 02/11/2020

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh:

1.1. Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo UBND tỉnh về tiến độ và kết quả thực hiện.

1.2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức Lễ khai trương Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Điều hành thông minh tỉnh Lào Cai.

1.3. Tổng hợp kinh phí tổ chức thông tin, tuyên truyền; xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Lễ khai trương và các hoạt động có liên quan tại Kế hoạch này, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị liên quan:

2.1. Căn cứ các nội dung thực hiện tại Mục II Kế hoạch này và chức năng,

nhiệm vụ được giao, Thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, trong đó có một số nội dung chính sau đây:

- Thông tin, tuyên truyền tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan biết về hoạt động của Trung tâm, các TTHC được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm.

- Cử công chức, viên chức, nhân viên của cơ quan, đơn vị (theo danh sách chính thức tại Quyết định số 1007/QĐ-UBND ngày 15/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai) thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như sau:

- + Dự Lễ khai trương Trung tâm tổ chức ngày 14/10/2020. Cơ quan, đơn vị bố trí nhân sự dự phòng để duy trì hoạt động bình thường của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại cơ quan, đơn vị trong thời gian tổ chức Lễ khai trương.

- + Đến làm việc tại Trung tâm (tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm) từ ngày 02/11/2020.

- Thực hiện chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của các cơ quan, đơn vị tới Trung tâm Phục vụ hành chính công theo Kế hoạch này.

2.2. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính, Kho bạc nhà nước tỉnh, Ngân hàng nhà nước Chi nhánh tỉnh Lào Cai và các đơn vị liên quan nghiên cứu, triển khai thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; phương án thực hiện ủy nhiệm thu cho ngân hàng thương mại có chi nhánh trên địa bàn tỉnh thực hiện việc thu phí, lệ phí đối với các TTHC thực hiện tại Trung tâm theo hướng tập trung một đầu mối.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để khai trương Trung tâm điều hành thông minh cùng với khai trương Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các cơ quan, đơn vị, các TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tại Trung tâm, đảm bảo các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC biết, đến Trung tâm thực hiện các giao dịch.

2.3. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh:

- Tích cực thông tin về các cơ quan, đơn vị, các TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tại Trung tâm và thời điểm vận hành Trung tâm. Xây dựng Phóng sự truyền hình, video clip quảng bá hình ảnh, hướng dẫn quy trình thực hiện TTHC tại Trung tâm.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.

2.4. Đề nghị Bưu điện tỉnh cử nhân viên có đủ năng lực tham gia tại Trung tâm để cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 kể từ khai Trung tâm đi

vào hoạt động từ ngày 02/11/2020.

2.5. Đề nghị VNPT Lào Cai cử nhân viên kỹ thuật đến Trung tâm để hỗ trợ vận hành các hệ thống, phần mềm, ứng dụng do VNPT triển khai, đảm bảo hoạt động ổn định, không bị gián đoạn trong thời gian chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của các cơ quan, đơn vị tới Trung tâm và thời gian Trung tâm mới đi vào hoạt động.

2.6. Đề nghị Công ty Điện lực Lào Cai phối hợp, hỗ trợ thông tin tuyên truyền đến các khách hàng của công ty biết về các cơ quan, đơn vị, các TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tại Trung tâm và thời điểm vận hành Trung tâm qua ứng dụng Zalo và hệ thống SMS brand name của đơn vị.

2.7. Sở Tài chính thẩm định dự toán, trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí tổ chức thông tin, tuyên truyền; tổ chức Lễ khai trương và các hoạt động có liên quan theo Kế hoạch.

2.8. Công an tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện triển khai con dấu thứ hai để phục vụ việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả ngay tại Trung tâm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Công an tỉnh; Cục Thi hành án dân sự tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Công ty Cổ phần cấp nước Lào Cai; Công ty Điện lực Lào Cai;
- Bru điện tỉnh Lào Cai; VNPT Lào Cai;
- Kho bạc nhà nước tỉnh; Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Lào Cai;
- Báo Lào Cai; Đài PT-TH tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TCHC, QLĐT₁, HCC; KSTT_{1,2}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Quốc Khánh